

Vejledning til upload af e-bog via web-formular på www.pubhub.dk

For at kunne foretage en dataleverance/upload, skal du have den pågældende e-bog klar i formatet PDF eller ePub. Ligeledes skal du have et forsidebillede klar i formaterne jpeg eller png.

1: Log ind ved at trykke på menupunktet "Login" på forsiden af www.pubhub.dk og efterfølgende trykke på det fremkommende link.

2: Indtast dit brugernavn og den korresponderende kode. Dit brugernavn er den mailadresse, du har registreret hos Publizon.

Hvis du har glemt din kode kan du kontakte Publizon og få sendt en ny. Kontaktoplysninger findes på www.pubhub.dk

3: I den sorte menu øverst i din browser fører du musen hen over "Upload" og vælger "Upload Ebog".

4: Herefter kommer formularen for upload frem på skærmen. De felter der er markeret med en stjerne, er obligatoriske, dvs. de skal udfyldes. Således er det et krav at oplyse Tilgængelighed, ID-type, ID, Titel, Kategori (BIC), Forfatter og Forlags nettopris. Upload af forside og bog foretages afsluttende i de to nederste felter.

5 Tilgængelighed: Tilgængelighed omhandler, hvordan du ønsker din bog distribueret. Mulighederne er detailhandlere og/eller biblioteker.

Upload Ebog

* ud for et ord betyder at det tilhørende felt er obligatorisk og skal udfyldes.

Tilgængelighed:	<input type="text" value="Salg"/>
ID-type:	<input type="text" value="ISBN-13"/>
ID*:	<input type="text"/>
Bog aktiveret:	<input checked="" type="checkbox"/>
Titel*:	<input type="text"/>
Undertitel:	<input type="text"/>
Seriens titel:	<input type="text"/>
Nummer/Bind i serien:	<input type="text"/>
Beskrivelse:	<input type="text"/>
Kort beskrivelse:	<input type="text"/>
Kategori (BIC)*:	<input type="text"/> <small>Åben BIC liste Tilføj kategori</small>
Antal sider:	<input type="text"/>
Sprog:	<input type="text" value="None selected"/>
Udgivelsesdato:	<input type="text"/>
Forfatter*:	<input type="text" value="Fornavn"/> <input type="text" value="Efternavn"/> <small>Tilføj forfatter</small>
Udgave:	<input type="text"/>
Imprint navn:	<input type="text"/>
Forlags navn:	<input type="text"/>
Forlags nettopris*:	<input type="text"/>
Vejledende forhandlerpris:	<input type="text"/>
Mediebeskyttelse:	<input type="text" value="Ingen"/>
Fuld tekstsøgning tilladt:	<input type="checkbox"/>
Upload forside*:	<input type="text"/> <small>VELG</small>
Upload bog*:	<input type="text"/> <small>VELG</small>

Dette felt er obligatorisk.

6 ID-type: Vælg det ønskede format for identifikation af din e-bog. Du har tre valgmuligheder:

1. ISBN-10
2. ISBN-13
3. GTIN-13

Dette felt er obligatorisk.

7 ID: Indtast din bogs ID, afhængigt af hvilket format du valgte ovenfor i ID-type. Der skal ikke benyttes bindestreger.

Dette felt er obligatorisk.

8 Bog aktiveret: Hvis krydset fjernes i dette felt, er din e-bog ikke synlig for detailhandlerne. Du kan eksempelvis benytte feltet, hvis du blot er ved at klargøre adskillige titler for at gøre dem tilgængelige på et senere tidspunkt, eller hvis du på et senere tidspunkt ønsker at fjerne en titel fra Publizons sortiment.

9 Titel: Indtast e-bogens hovedtitel.

Dette felt er obligatorisk.

10 Undertitel: Indtast e-bogens undertitel, hvis en sådan eksisterer.

11 Seriens titel: Hvis e-bogen er en del af en serie, kan serietitlen indtastes her.

12 Nummer/bind i serien: Hvis e-bogen er en del af en serie, kan du her oplyse, hvilket nr. i serien der er tale om.

I3 Beskrivelse: Indtast en beskrivelse af bogen, forfatter og andet du mener kan være relevant for at fange køberens interesse og vejlede om bogens indhold, egnede brugergrupper mm.

Beskrivelsen kan detailhandlerne benytte til at informere om bogen på deres hjemmeside.

Vi anbefaler generelt, at beskrivelsen indeholder så meget data som muligt, og gerne

indholdsfortegnelse, introduktion og f.eks. kapitel I. Hovedregelen er, at jo mere data der indgår i beskrivelsen, jo nemmere kan e-bogen søges frem af slutkunden.

I4 Kort beskrivelse: Den korte beskrivelse kan anvendes af detailhandlerne til at præsentere bogen i oversigter, hvor måske blot titel, forsidebillede og den korte beskrivelse skal fange brugerens interesse side om side med andre bøger.

I5 Kategori (BIC): BIC (Book Industry Communication) er en klassifikationsstandard. (For en dybdegående vejledning til systemet henvises til www.bic.org.uk.)

BIC består af kategorikoder og kvalifikationskoder.

Kategorikoderne definerer emnet.

The screenshot shows a web interface for selecting BIC categories. At the top, there is a search input field containing the text 'historie'. Below the search field is a list of category options, each preceded by a small circular icon with a letter 'I'. The categories listed are: 'Kunsthistorie / kunst- og designstilarter', 'Kunsthistorie: præhistorisk', 'Kunsthistorie: oldtids- og klassisk kunst, f.v.t. til ca. 500', 'Kunsthistorie: byzantinsk og middelalderkunst ca. 500 til ca. 1400', 'Kunsthistorie og designstilarter', 'Kunsthistorie og designstilarter: ca. 1600 til ca. 1800', 'Kunsthistorie og designstilarter: ca. 1800 til ca. 1900', 'Kunsthistorie og Designstilarter: fra ca. 1900', '-', 'Modehistorie', and 'Arkitekturhistorie'. To the right of the list, there are several input fields and buttons. At the top right, there is a button labeled 'Åben BIC liste'. Below it is a button labeled 'Tilføj kategori'. There are three empty input fields, the second one has a dropdown arrow. Below these is another button labeled 'Tilføj forfatter', followed by two more empty input fields.

Kvalifikationskoderne har to funktioner. De præciserer bogens emne yderligere i relation til geografiske afgrænsninger, tidsperiode mm. Samtidig kan de også benyttes til at vejlede om læserens egnede kvalifikationer som eksempelvis sprog, alder og uddannelsesniveau. En komplet liste kan downloades som excel-fil fra menuen "Vejledning" efter login på pubhub.dk.

Vælg så snævre kategorier som muligt, og benyt gerne flere kategorier, for at give køberen den bedste vejledning om bogens indhold. Det bedste resultat opnås ved at kombinere kategori- og kvalifikationskoder.

Du kan enten klikke på "Åben BIC liste" for at få en rullemenu frem med samtlige BIC-koder, eller du kan blot indtaste et emneord i søgefeltet, hvorefter systemet selv viser alle kategorier, hvori ordet indgår.

Der skal oplyses minimum en BIC-kode.

En oversigt over BIC-koderne i Excel-format kan downloades fra www.pubhub.dk, efter du har logget dig på for at få adgang til webformularen. Da BIC er et britisk system, har Publizon oversat det til dansk. Begge sprog indgår i Excel-filen. På <http://193.128.166.228:3000/categories> kan BIC-koderne gennemsøges via et simpelt menusystem.

16 Antal sider: Hvis der er tale om en e-bog i PDF-format, anbefaler Publizon at PDF-filens samlede sidetal oplyses, inklusiv sider brugt på forord, indholdsfortegnelse osv. Denne anbefaling skyldes, at brugeren kan have en interesse i at vide, hvor mange sider der evt. skal printes ud.

I forbindelse med ePub-filer kan det være lidt problematisk at angive et antal sider. Det skyldes at ePub er platformsuafhængigt format, og "sidersnes" fremvisning er afhængigt af brugerens skærm og anvendte opløsning. Af hensyn til evt. brugere der ønsker at printe den købte e-bog, anbefaler Publizon, at du i forbindelse med ePub-filer oplyser sideantallet for papirversionen eller sideantallet under hensynstagen til formatet indeholdt i ePub-filen.

17 Sprog: Det anvendte sprog i bogen. Ved at klikke på det hvide felt, fremkommer en liste med de mulige sprog, der kan vælges. Du kan springe frem i listen i alfabetisk rækkefølge ved eksempelvis at taste "d" for dansk.

18 Udgivelsesdato: Indtastning af udgivelsesdato kan gøres manuelt eller ved hjælp af kalendervinduet, som dukker op ved at klikke i det hvide felt. Indtastningsformatet er dato-måned-årstal som eksempelvis 23-03-2010.

Sprog:	none selected																																																																								
Udgivelsesdato:																																																																									
Forfatter*:	<table border="1"> <tr> <td colspan="7">March, 2010</td> <td>Efternavn</td> </tr> <tr> <td>Su</td><td>Mo</td><td>Tu</td><td>We</td><td>Th</td><td>Fr</td><td>Sa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> <td>Tilføj forfatter</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td> <td>Last name</td> </tr> <tr> <td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> <td>Doe Delete</td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Today: March 15, 2010</td> <td></td> </tr> </table>	March, 2010							Efternavn	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa		28	1	2	3	4	5	6	Tilføj forfatter	7	8	9	10	11	12	13	Last name	14	15	16	17	18	19	20	Doe Delete	21	22	23	24	25	26	27		28	29	30	31	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10		Today: March 15, 2010							
March, 2010							Efternavn																																																																		
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa																																																																			
28	1	2	3	4	5	6	Tilføj forfatter																																																																		
7	8	9	10	11	12	13	Last name																																																																		
14	15	16	17	18	19	20	Doe Delete																																																																		
21	22	23	24	25	26	27																																																																			
28	29	30	31	1	2	3																																																																			
4	5	6	7	8	9	10																																																																			
Today: March 15, 2010																																																																									
Udgave:																																																																									
Imprint navn:																																																																									
Forlags navn:																																																																									
Forlags nettopris*:																																																																									

Den indtastede dato definerer den dag, e-bogen bliver tilgængelig til salg for detailhandlerne. Hvis en fremtidig dato indtastes, kan detailhandlerne således vise titlen og oprette ordrer på den, men levering til brugeren finder først sted kl. 00.01 den angivne udgivelsesdato.

Udgivelsesdatoen kan også sættes til en allerede passeret dato, hvis eksempelvis blot du ønsker at oplyse, hvornår titlen udkom i papirform.

Det er ikke obligatorisk at indtaste en udgivelsesdato. Hvis det undlades, gøres e-bogen tilgængelig for detailhandlerne snarest muligt.

19 Forfatter: Indtast fornavn og evt. mellemnavn i det første felt og efternavn i det sidste felt. Tryk efterfølgende på knappen til højre "Tilføj forfatter", så systemet registrer indtastningen, og navnet fremstår som en ny linje nedenunder. Hvis der er mere end en forfatter, tilføjes disse enkeltvist på samme facon.

Forfatter*:	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tilføj forfatter</td> </tr> <tr> <td>First name</td> <td>Last name</td> </tr> <tr> <td>John</td> <td>Doe Delete</td> </tr> </table>			Tilføj forfatter		First name	Last name	John	Doe Delete
Tilføj forfatter									
First name	Last name								
John	Doe Delete								
Udgave:									

Dette felt er obligatorisk.

20 Udgave: Benyt venligst formatet "x. udgave", hvor x er udgavens nr. som eksempelvis "3. udgave". For engelske titler foretrækkes det også at der skrives "udgave" i stedet for "edition".

21 Imprint navn: Eventuelt anvendt imprint kan angives her.

22 Forlagets nettopris: Nettoprisen er den kompensation, forlaget modtager pr. solgt e-bog eksklusiv moms i DKK. Indtastes i formatet kr. og øre adskilt med et komma som eksempelvis "100,00".

Rabataftaler indgået mellem forlaget og specifikke detailhandlere håndteres uden involvering af Publizon.

Dette felt er obligatorisk.

23 Vejledende forhandlerpris: Forlagets vejledende forhandlerpris inkl. moms. Indtastes i formatet kr. og øre adskilt med et komma som eksempelvis "299,95".

Vejledende pris udsendes til detailhandlerne, men der kan ikke stilles krav om en bestemt detailprissætning fra forlagets side.

24 Mediebeskyttelse: Her vælges mellem vandmærke, Adobe DRM eller ingen beskyttelse. Publizon anbefaler at der benyttes vandmærke, da det er betydeligt mere brugervenligt for slutbrugeren end DRM.

25 Fuldtekstsøgning tilladt: Fuldtekstsøgning er en tjeneste, Publizon forventer at gøre tilgængelig i løbet af 2010 for detailhandlere og biblioteker for at gøre sortimentet så synligt som muligt.

Du kan på et senere tidspunkt vælge at slå fuldtekstsøgning fra/til. Hvis servicen slås fra, har Publizon 14 dage til at opdatere systemet og deaktivere fuldtekstsøgning for den enkelte e-bog. Det anbefales at slå funktionen til fra starten.

26 Upload forside: Klik på "vælg" i højre side og markér den ønskede forside til upload. Formatet skal være jpeg, eller png (.jpg, .jpeg, .png). Forsidebilledets opløsning skal være minimum 300*450. Publizon anbefaler dog 600*900.

27 Upload bog: Klik på "vælg" i højre side og markér den ønskede e-bog til upload. Formatet skal være PDF eller ePub.

28 Opret/opdater bog Klik herefter på knappen "Opret/opdater bog" nederst i højre hjørne. Hvis der er fejl i de indtastede data, vil en rød tekst oplyse, hvad der er galt, og et udråbstegn i højre side af skærmen vil vise, hvor der er behov for at foretage en ændring.